

解約通知書

私は、下記賃貸物件の賃貸借契約を解除し、下記退去日までに明け渡すことを通知し、また確実に履行することを約束いたします。

賃借人 住所 _____

氏名 _____ 印

電話 _____ () - _____

物件名 名称 _____ 号室 _____

_____ 駐車場 _____ 番 _____

退去理由 _____

解約日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

立会希望日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 午前・午後 _____ 時頃を希望いたします。

敷金等精算金振込先 _____ 銀行 _____ 支店 _____

普・当 _____ 口座番号 _____

フリガナ _____

口座名義 _____

退去後の連絡先 住所 _____

電話 _____ - _____ - _____

※ この通知書のご提出をもって正式な解約受付といたします。

※ 立会希望日に変更が生じた場合は1週間前までにご連絡下さい。

※ 都合で立ち会えない場合は、下記承諾書に署名捺印して下さい。

承諾書

私は、上記賃貸物件の賃貸借契約解除にあたり、都合により退去立会いが出来ませんので、御社の査定に任せることを承諾いたします。

住所 _____

氏名 _____ 印

本書類の送付先 〒221-0835

横浜市神奈川区鶴屋町1-7-19 マルコシビル5階

株式会社アクシャル・パートナーズ

ご解約に伴う手続きについて

契約解除の通知

- ◆ 解約通知書にご記入・ご捺印いただきましてご提出をお願い致します。
- ◆ 電話による解約のご連絡のみでは、正式な解約の受付は出来かねます。保証会社等解約手続き等につきましても、解約通知書の提出が確認できた後となりますので、必ず解約通知書をご提出ください。
- ◆ 退去立会日（明渡日）は土・日曜日、祝祭日を除く AM10:00～PM4:00 に限らせて頂きます。
- ◆ 立会が出来ない場合には解約通知書の承諾書欄にご記入・ご捺印の上ご返送ください。

退去時の立会

- ◆ 明渡日に弊社社員が立会をして、室内を点検致します。
- ◆ 退去立会は、荷物等が全て搬出された後に行います。
- ◆ 退去時における貸室の汚損や損傷及び破損等は、補修工事となり別途費用を頂きます。
- ◆ 契約者もしくは入居者が立ち会えない場合には、弊社の査定に任せて頂く事になります。精算前に送付する解約精算書をご確認下さい。

残置物について

- ◆ 退去に際して残置物がないようお願い致します。残置物がある場合には、その処分代を別途頂きます。
 - ◆ 粗大ごみがある場合には、早くに回収の予約をしていただき、退去日までに残らない様手配をお願い致します。
- 万が一、退去日後に回収されていない粗大ごみがある場合には撤去費用を頂きます。
※回収にはお時間がかかります。早めに回収予約連絡をしてください。連絡先は市のHP等ご確認ください。

火災保険の解約

- ◆ 火災保険の解約連絡を下記連絡先までお願い致します。解約返戻金等ある場合がございますので、必ずご連絡ください。

A I G 損害保険株式会社 契約等関連 0120-016-693

平日 9:00-18:00 土日祝日（年末年始除く）9:00-17:00

鍵の返却

- ◆ 入居時にお渡しした鍵は退去の際、弊社に全て（複製鍵含む）ご返却願います。
- ◆ 立会ができない場合には、弊社宛に書留郵便にてご返送ください。（退去日より3日以内厳守）
- ◆ 鍵の原本を紛失した場合、複製鍵のみを返却の場合には、シリンダー交換代を別途頂きます。

公共料金の精算について

- ◆ 退去される数日前に電気・ガス・水道・電話等については、各会社に連絡し解約手続き及び使用料金の精算をして下さい。※電気は退去立会日まで通電をお願い致します。
- ◆ 住所変更の手続きや郵便局への転送届も各自で行って下さい。

敷金の精算について

- ◆ 解約精算書にて、返金金額を通知致します。借主様のご署名・ご捺印の上、弊社書類の返送をもって指定の銀行口座へお振込み致します。
- ◆ 解約精算にて不足金が生じた場合には、精算書をお受け取りになってから7日以内に弊社下記口座迄お振込みください。

振込口座 横浜銀行 横浜駅前支店
普通 3310987
口座名義人 (株)アクシャル・パートナーズ